

# Pålstorp Sommarby

## Befattningsbeskrivning styrelsen

### Styrelsens sammansättning

Styrelsen tillsätts genom val av föreningens medlemmar vid årsmötet. Styrelsemedlemmen väljs normalt p 2 år i undantagsfall på 1 år. Byte av hela styrelsen får inte göras samtidigt. Styrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör, 2 ledamot jämte 2 suppleanter. Styrelsen utser inbördes vice ordförande i de fall ordförande inte kan representera föreningen.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

### Arvode att fördela inom styrelsen 18.000 kr (2018)

Ordförande 5000 kr

Vice ordförande/ledamot -

Sekreterare 4500 kr

Kassör 4500 kr

Ledamot 2000 kr/ledamot

Suppleant delar på 2000 kr beroende på utförd arbete.

### Föreningsmöten

- Årsmöte
- Sommarmöte
- Höstmöte
- Ytterligare vid behov

### Styrelsemöten

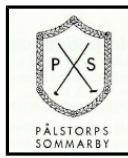
- Inför varje föreningsmöten
- ytterligare möten vid behov (ca 2-4/år)

### Styrelsens mandat och ansvar

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

### Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper m m
- förbereda årsmöte



## **Ordförandes ansvar**

- Föreslå föreningens målsättning
- Leda styrelsemöten
- Se till att fattade beslut verkställs
- Övervaka att beslut, stadgar och regler efterlevs
- Leda och svara för myndighetskontakter
- Upprätta förslag till verksamhetsberättelse
- Föreslå vice ordförande vid behov
- Förhandla fram avtal med externa aktörer såsom tex. städ- och byggbolag
- Tillsammans med styrelsen uppdatera och förbättra regler och förordningar för föreningen
- Ansvarar för kontraktsskrivning med nya medlemmar tillsammans med en styrelsemedlem
- Se till att arbetsdagar tas fram för året
- Planerar årsmöte och koordinerar med styrelsen

## **Vice ordförande (Vakant 2018)**

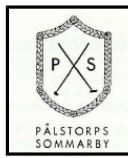
- Verkar som ledamot på möten då ordförande närvarar
- Bistå och avlasta ordförande i hens uppdrag

## **Sekreterarens ansvar**

- Förbereda och bjuda in till möten (dagordning och inbjudan)
- Föra och distribuera protokoll
- Föra adressregister över föreningens medlemmar
- Registrera och förvara skrivelser
- Förse föreningsarkivet med underlag
- Underhålla mallar för skrivelser, uppdatera regelverk, kontrakt etc.
- Underhålla och uppdatera föreningens hemsida
- Ta fram arbetslistor för medlemmarna att fylla i för samtliga arbetsdagar

## **Kassörens ansvar**

- Bevaka att medlemsavgifter betalas
- Svara för ansökningar av möjliga bidrag
- Driva in fordringar och verkställa utbetalningar
- Svara för löpande bokföring
- Ansvar för posthämtning, delgivning och fördelning
- Utföra deklarationer och kontrolluppgifter
- Årligen upprätta balans- och resultaträkning
- Ansvara för att föreningen har gällande försäkringar för föreningens gemensamma materiel och anläggningar
- Utarbeta och stämma av budget



### **Ledamots ansvar (fördelat på 2 st ledamot)**

- Föra inventarieförteckning.
- Nyckelhantering
- Vara behjälplig i utförande av styrelsen ålagda göromål
- Inventering av koloniområdet inför arbetsdagar
- Upprätta arbetslistor för varje arbetsdag (10 st / säsong)
- Agera arbetsledare på sina arbetsdagar
- Ansvara för vissa av ordförande delegerade myndighetskontakter
- Vara behjälplig vid föreningsmöten
- Hjälpa till att kontrollera att regler och förordningar efterföljs på området
- Jourhavande kontakt vid akuta situationer och annat underhåll
- Delegera/fördela arbete till arbetsgrupp eller kontrakterade entreprenörer

### **Supleants ansvar (2 st)**

- Bistå och avlasta styrelsen